

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУСО «Черемховский дом
социального обслуживания»
Е.Ю. Труфанова
«08» октября 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении психоневрологического обслуживания
областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Черемховский дом социального обслуживания»

1. Общие положения.

1.1. Отделение психоневрологического обслуживания является структурным подразделением областного государственного бюджетного учреждения «Черемховский дом социального обслуживания» (далее - Учреждение), организовано в соответствии с Уставом Учреждения. Местонахождение отделения: Иркутская область, г. Черемхово, пер. Лесопильный, 7.

1.2. Отделение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании, из числа инвалидов, частично или полностью, утратившим способность к передвижению и самообслуживанию, нуждающимся в усиленном психиатрическом наблюдении (далее - получатель социальных услуг), в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) на основании договора о предоставлении социальных услуг, на основании документально подтвержденного заключения врачебной комиссии.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Иркутской области, постановлениями и распоряжениями администрации Иркутской области, Уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы, установленными законодательством Российской Федерации.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями Учреждения.

1.6. Положение об отделении утверждается директором Учреждения.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Основными целями деятельности Отделения являются:

2.1.1. Поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности; максимально возможное восстановление утраченных функций организма, нормализацию личностно-социального и психологического статуса, продление творческого долголетия;

2.1.2. Осуществление полного и своевременного предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг;

2.1.3. Осуществление мероприятий социального, медицинского, педагогического,

психологического, правового и информационного характера;

2.1.4. укомплектованность специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для оказания социальных услуг;

2.2. Основными задачами отделения являются:

2.2.1. Предоставление социально-медицинских услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в виде оказания социально-бытовых, социально-медицинских услуг, совершенствования социально-бытовой и психологической приспособляемости проживающих, оказания психологической и юридической помощи временного характера круглосуточного пребывания в соответствии с утвержденным перечнем гарантированных государственных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи.

2.2.2. Осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан пожилого возраста и профессионального уровня работников отделения.

2.2.3. Поддержание жизнедеятельности получателя социальных услуг в быту;

2.2.4. Поддержание и сохранение здоровья получателя социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

2.2.5. Оказание помощи в коррекции психологического состояния получателя социальных услуг для адаптации в социальной среде;

2.2.6. Профилактика отклонений в поведении и развитии личности получателя социальных услуг, формирование позитивных интересов, организация их досуга;

2.2.7. Оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

2.2.8. Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг;

2.2.9. Повышение коммуникативного потенциала получателя социальных услуг, имеющих ограничения в жизнедеятельности.

2.2.10. Содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации.

2.2.11. Удовлетворение потребности нуждаемости в оказании социальных услуг.

2.2.12. Вовлечение получателей социальных услуг в посильную трудовую деятельность.

2.2.13. Организация занятости граждан пожилого возраста и инвалидов. Организация досуга и культмассовых мероприятий; содействие в участии в культурно-массовых мероприятиях поселка, области.

2.2.14. Обеспечение получателей социальных услуг техническими средствами ухода и реабилитации.

2.2.15. Участие в разработке и выполнении социально-реабилитационных мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов.

3. Виды деятельности отделения

3.1. Основными видами деятельности Отделения являются:

3.1.1. бессрочное предоставление социальных услуг при постоянном круглосуточном проживании получателя социальных услуг;

3.1.2. осуществление предпринимательской или иной приносящей доход деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

4. Функции отделения

4.1. Отделение, в соответствии с основными целями деятельности, в установленном порядке осуществляет следующие функции:

4.1.1. оказание социально бытовых услуг:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- предоставление площади нежилых помещений;
- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей;
- организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми; чтение и написание корреспонденции;
- содействие в организации ритуальных мероприятий;
- сопровождение на прогулке получателей социальных услуг, частично или полностью утративших способность самостоятельно передвигаться;
- оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться;
- оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- уборка жилых помещений;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- осуществление закупки продуктов питания и иных товаров для получателей социальных услуг по их запросу специалистом по социальной работе учреждения (согласно графика).

4.1.2. Оказание социально-медицинских услуг:

- прием и первичный осмотр получателей социальных услуг с учетом их заболеваний, тяжести состояния, возраста, и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке.
- проведение периодических врачебных осмотров (производятся в зависимости от состояния больных, но не реже трех раз в неделю).
- внесение в историю болезни записей врачебного осмотра проживающих (проводится не реже двух раз в месяц).
- проведение осмотра и первичной санитарной обработки;
- содействие в оформлении путевок на санаторно-курортное лечение;
- содействие в обеспечении лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями: за счет средств получателей социальных услуг, льготного лекарственного обеспечения.
- посещение получателей социальных услуг, находящихся в медицинских организациях в стационарных условиях;
- проведение занятий лечебной физкультурой;
- оказание доврачебной помощи;
- содействие в получении медицинской помощи;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг;
- организация и проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

- ведение занятий по адаптивной физической культуре;

- Проведение санитарно-просветительской работы с целью решения вопросов возрастной адаптации, активизации жизненной позиции, формирования здорового образа жизни индивидуально и в группах взаимоподдержки;

- Консультирование и проведение просветительских мероприятий по организации рационального (диетического) питания с учетом состояния здоровья и возрастных изменений, гигиене питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек и т.д.

4.1.3. Оказание социально-психологических услуг:

- проведение психологической диагностики и обследования личности;

- оказание экстренной психологической помощи;

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- психологическая помощь и поддержка;

- социально-психологический патронаж.

- оказание консультационной помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия.

4.1.4. Оказание социально-педагогических услуг:

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

- создание условий для проведения досуга получателей социальных услуг;

- социальная реабилитация граждан пожилого возраста и инвалидов;

- разработка и внедрение инновационных программ, проектов, технологий, форм и методов работы с гражданами пожилого возраста и инвалидов;

- проведение занятий граждан в программах и проектах отделения с учетом их возраста, имеющихся заболеваний, способности к самообслуживанию, нуждаемости в социально-реабилитационных услугах.

4.1.5. Оказание социально-трудовых услуг:

- проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- организация помощи в получении образования;

- Оказание помощи в трудоустройстве.

4.1.6. Оказание социально-правовых услуг:

- оказание помощи в получении юридических услуг;

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;

- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке;

- содействие в получении мер социальной поддержки

4.1.7. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

- социокультурная реабилитация или абилитация инвалидов;

- проведение социально-бытовой адаптации инвалидов.

5. Организации деятельности отделения

- 5.1. Режим работы Отделения устанавливается директором Учреждения.
- 5.2. Отделение укомплектовывается необходимым числом сотрудников в соответствии со штатным расписанием учреждения с учетом нормативной численности, установленных приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
- 5.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения.
- 5.4. Заведующий отделением:
 - находится в непосредственном подчинении директора, заместителя директора Учреждения;
 - осуществляет руководство и организует деятельность Отделения.
- 5.5. Работники отделения в своей работе подчиняются непосредственно заведующему отделением.
- 5.6. Работники отделения своевременно информируют о ходе текущей работы заведующего отделением.
- 5.7. Заведующий отделением своевременно предоставляет:
 - планы работы Отделения, отчеты о работе Отделения, информацию о текущей работе директору Учреждения;
 - информацию по кадровому составу специалисту по кадрам Учреждения;
 - информацию, касающуюся бухгалтерской отчетности в бухгалтерию Учреждения;
- 5.8. В отделении осуществляется первичная медицинская помощь, лечение хронических заболеваний по назначению соответствующих специалистов. Экстренная и плановая помощь, специализированная помощь оказывается врачами-специалистами ОГБУЗ Городская больница № 1 г. Черемхово, ИОПНД г. Черемхово;
- 5.9. Один раз в год проводится диспансеризация получателей социальных услуг с привлечением врачей-специалистов и лабораторными исследованиями. Получатели социальных услуг, у которых выявлены заболевания, ставятся на диспансерный учет, за ними устанавливается соответствующее наблюдение. План наблюдения и лечение устанавливается заведующим отделением, старшей медицинской сестрой совместно с врачом-терапевтом, невропатологом, психиатром, хирургом и др.;
- 5.10. Организация и проведение мероприятий по социально-средовой ориентации: проведение социально-средовой диагностики; обучение навыкам самостоятельного проживания; обучение получателя социальных услуг социальному общению;
- 5.11. Практическое проведение мероприятий социально-бытовой адаптации: оценка возможностей независимой жизнедеятельности; подготовка к независимому образу жизни (обучение самообслуживанию, пользованию бытовыми приборами, организация жизни получателя социальных услуг в быту); подбор технических средств реабилитации и проведения занятий по их использованию; проведения обучения, направления на адаптацию получателя социальных услуг к условиям их жизнедеятельности;
- 5.12. Проведение мероприятий по психологической реабилитации: психологическая помощь в осознании получателями социальных услуг необходимости социальной реабилитации; диагностика и консультирование граждан пожилого возраста и инвалидов; социально-психологический патронаж; проведение мероприятий по социально-психологической коррекции; проведение социально-психологического

консультирования; проведение психологических тренингов; проведение социально-психологического тестирования, психологической диагностики и обследования личности (снижения уровня тревожности, агрессии, формирование адекватной самооценки); проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения, сеансов релаксации;

- 5.13. Организация и проведение мероприятий по социально-педагогической реабилитации: проведение социально-педагогического консультирования; организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов граждан пожилого возраста и инвалидов; создание условий для развития социально-трудовой реабилитации получателей социальных услуг; организация досуга и анимационные услуги: экскурсии, посещение театров, выставок, спортивных соревнований, конкурсы, концерты, викторины, и другие культурно-массовые мероприятия; распространение и популяризация социально-педагогических знаний среди получателей социальных услуг; обучение пользованию техническими средствами реабилитации; организационно-методические услуги, в том числе: методическое консультирование, обучающие семинары, практические занятия, обобщение опыта, выпуск методических рекомендаций;
- 5.14. Осуществление организационно-методических мероприятий: анализ и прогнозирование деятельности Отделения, ведение мониторинга; внедрение в практику современных технологий и эффективных методов социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, не имеющих установленных медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг; проведение анализов и обобщения информации о методах и формах социальной реабилитации пожилых граждан и инвалидов. Осуществление связи с другими учреждениями по вопросам совершенствования форм и методов работы и выявления новых технологических приемов и средств реабилитации; распространение передового опыта сотрудников Учреждения в области социальной сферы; разработка и выпуск информационно-методического материала: пособия, буклеты, памятки, брошюры; проведение учебы сотрудников Отделения;
- 5.15. Проведение информационно-консультативных мероприятий: распространение информации о деятельности Отделения на официальном сайте Учреждения, на официальных страницах учреждения в социальных сетях, СМИ; предоставление необходимой информации получателю социальных услуг о существующих учреждениях, предоставляющие социальные услуги; консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в государственной системе социальных служб; предоставление достоверной информации, связанной с деятельностью учреждения, разработка и оформление договоров на социальное обслуживание, прием и рассмотрение жалоб и обращений, связанных с деятельностью учреждения; при необходимости содействие в организации встреч граждан пожилого возраста и инвалидов находящиеся в Отделении со специалистами Пенсионного фонда, Центра занятости, нотариуса, и т.д.

6. Условия приема и выписки из психоневрологического отделения.

- 6.1. Прием и зачисление гражданина на социальное обслуживание в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

- для установления медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг и обеспечения предоставления социально-медицинских услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) предоставляет пакет медицинских

документов, указанных в Порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29.08.2018г. № 53-237/18-мпр.

6.2. Решение о прекращении предоставления социальных услуг по договору оформляется приказом Учреждения.

- при прекращении предоставления социальных услуг гражданину выдаются личные вещи, ценности и документы, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в Учреждении. Гражданину также выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону.

- при прекращении предоставления социальных услуг гражданину в случае смерти гражданам (близким родственникам) по личному заявлению выдаются документы, необходимые для оформления захоронения. Лицам, оформляющим право наследования, по личному заявлению, выдается свидетельство о смерти и справка о проживании умершего. Остальные личные документы и вещи умершего выдаются гражданам по истечении 6 месяцев на основании личного заявления и предъявления свидетельства о праве на наследство

6.3. Общие противопоказания к приему гражданина в соответствии с Приказом от 29 апреля 2015 г. № 216н министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»

6.4. Выбытие из отделения осуществляется по решению врачебной комиссии, по личному заявлению проживающего.

7. Ответственность сотрудников отделения

7.1. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отделение.

7.2. Работники Отделения несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.3. Личное дело и документы получателя социальных услуг, хранятся в Учреждении, которое несет ответственность за их сохранность. В случае утраты личного дела гражданина и документов, Учреждение принимает меры к их восстановлению.

7.4. Решения, действия (бездействия) работников Отделения в процессе предоставления социальных услуг могут быть обжалованы в административном порядке (директором учреждения или в вышестоящий орган государственной власти) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.