

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУ СО «Черемховский дом
социального обслуживания»
Е.Ю. Труфанова
2025 года



**Положение
о порядке и условиях перевода, выписки и временного выбытия из стационарной
организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих
психическими расстройствами**

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 01.12.2014 № 144-оз «Об отдельных вопросах социального обслуживания граждан в Иркутской области», приказом от 3 апреля 2024 года № 176н министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами»:

1. В целях обеспечения перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, разработаны настоящие порядок и условия (далее - Порядок).

2. Основаниями для перевода гражданина из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами (далее соответственно - стационарная организация социального обслуживания, гражданин), в иную организацию социального обслуживания являются:

2.1. заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в стационарной организации социального обслуживания;

2.2. заявление гражданина, страдающего психическим расстройством, или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе);

2.3. рекомендации комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее (далее соответственно - комиссия, рекомендации), создание которой предусмотрено частью первой статьи 44.1 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании".

3. Перевод несовершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания осуществляется по заявлению одного из родителей или иного законного представителя.

4. Заявление о переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания (далее - заявление о переводе) подается гражданином или его законным представителем руководителю стационарной организации социального обслуживания, в которой гражданин проживает, в письменном виде (далее - заявитель).

5. В заявлении о переводе указывается причина перевода. В случае, если гражданин или его законный представитель определился с выбором организации социального обслуживания и (или) местом ее нахождения в заявлении о переводе указывается наименование и (или) место нахождения организации социального обслуживания, в которую планируется перевод гражданина.

6. Заявление о переводе регистрируется в день его поступления работником стационарной организации социального обслуживания, копия зарегистрированного заявления о переводе выдается заявителю на руки.

7. Порядок и сроки рассмотрения заявления о переводе и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о переводе или об отказе в переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания (далее соответственно - решение о переводе или об отказе в переводе, решение о переводе) дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

8. После регистрации заявления о переводе стационарная организация социального обслуживания в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о переводе, информирует комиссию о поступившем заявлении о переводе, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет гражданина или его законного представителя о времени и месте проведения заседания комиссии.

9. Рассмотрение заявления о переводе осуществляется на заседании комиссии с участием совершеннолетнего гражданина, его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о переводе, а также представителя стационарной организации социального обслуживания. При рассмотрении комиссией заявления о переводе учитывается мнение гражданина, его родителей, а также иных законных представителей.

10. Подготовка и передача в стационарную организацию социального обслуживания рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

11. Решение о переводе или об отказе в переводе гражданина принимается стационарной организацией социального обслуживания с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

12. В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину в переводе из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к переводу, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о переводе.

13. Перед принятием решения о переводе или об отказе в переводе стационарная организация социального обслуживания обращается в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания или уполномоченную данным органом организацию (далее - уполномоченный орган) с целью определения потребности в пересмотре действующей индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

14. Перевод гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания осуществляется после принятия уполномоченным органом решения об оставлении действующей индивидуальной программы или разработке новой индивидуальной программы, а также заключения договора гражданина или его законного представителя с организацией социального обслуживания, в которую переводится гражданин, о предоставлении социальных услуг. Действующий договор с организацией социального обслуживания, в которой гражданин проживал до его перевода, расторгается.

15. В случае, если на день принятия решения о переводе гражданина из стационарной организации социального обслуживания в иную организацию социального обслуживания в иной организации социального обслуживания отсутствует свободное место, перевод гражданина осуществляется в период появления в иной организации социального обслуживания свободного места. Перевод осуществляется с письменного согласия гражданина или его законного представителя без повторной подачи заявления о переводе, а также с письменного подтверждения организацией социального обслуживания готовности принять переводящегося гражданина с указанием сроков его принятия.

16. В случае, если гражданин или его законный представитель отказался от перевода в период ожидания свободного места в организации социального обслуживания, в которую

планировался перевод, он может подать новое заявление о переводе, рассмотрение которого осуществляется в соответствии с пунктами 4, 5 Порядка.

17. Стационарная организация социального обслуживания уведомляет заявителя о принятом решении о переводе или об отказе в переводе в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

18. При переводе гражданину и (или) его законному представителю стационарной организацией социального обслуживания передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

19. В случае, если стационарная организация социального обслуживания, в которой проживает гражданин, отказала ему в переводе в иную организацию социального обслуживания, гражданин или его законный представитель может обратиться в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания с заявлением по вопросу об отказе в переводе в иную организацию социального обслуживания.

20. Основаниями для выписки совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из стационарной организации социального обслуживания являются:

- 1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке;
- 2) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;
- 3) рекомендации комиссии.

21. Основаниями для выписки совершеннолетнего гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из стационарной организации социального обслуживания являются:

- 1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о выписке;
- 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;
- 3) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно;
- 4) рекомендации комиссии.

22. Причиной выписки из стационарной организации социального обслуживания является желание совершеннолетнего гражданина проживать в домашних условиях.

23. Условиями выписки совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания являются наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для совершеннолетнего гражданина, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

24. В случае, если по результатам освидетельствования, предусмотренного частью третьей статьи 43 Закона Российской Федерации от 2 июля 1992 г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", установлено, что совершеннолетний гражданин по состоянию здоровья:

- способен проживать самостоятельно, выписка из стационарной организации социального обслуживания инициируется совершеннолетним гражданином, его законным представителем, в том числе стационарной организацией социального обслуживания;
- не способен проживать самостоятельно, рассмотрение вопроса о выписке из стационарной организации социального обслуживания инициируется совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином.

25. Выписка несовершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания осуществляется по заявлению одного из родителей или иного законного представителя.

26. Заявление о выписке из стационарной организации социального обслуживания (далее - заявление о выписке) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, руководителю стационарной организации социального обслуживания, в которой гражданин проживает, в письменном виде.

27. В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки совершеннолетнего гражданина, указанных в пунктах 22, 23 Порядка, адрес планируемого места пребывания. В случае, если совершеннолетний гражданин неспособен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписываемому совершеннолетнему гражданину.

28. Заявление о выписке регистрируется в день его подачи работником стационарной организации социального обслуживания, копия зарегистрированного заявления выдается заявителю на руки.

29. Порядок и сроки рассмотрения заявления о выписке и получения рекомендаций комиссии, необходимых для принятия решения о выписке или об отказе в выписке совершеннолетнего гражданина (далее соответственно - решение о выписке или об отказе в выписке, решение о выписке) дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

30. После регистрации заявления о выписке стационарная организация социального обслуживания в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления о выписке, информирует комиссию о поступившем заявлении о выписке, согласовывает с представителем комиссии время и место проведения заседания, подготавливает документы, необходимые для предъявления комиссии, которые подтверждают полномочия лица, подавшего заявление о выписке, и основания подачи такого заявления, а также уведомляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня подачи заявления о выписке, гражданина или его законного представителя либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за гражданином после его выписки, о времени и месте проведения заседания комиссии.

31. Рассмотрение заявления о выписке осуществляется на заседании комиссии с участием совершеннолетнего гражданина и (или) его законного представителя и иных лиц по указанию гражданина, в отношении которого рассматривается заявление о выписке, а также представителя стационарной организации социального обслуживания. При рассмотрении комиссией заявления о выписке учитывается мнение гражданина, законного представителя, лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним, а также иных лиц, участвующих в заседании комиссии.

32. В случае если совершеннолетний гражданин желает выписаться с целью проживания в домашних условиях совместно с родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход (*при необходимости*), стационарная организация социального обслуживания предоставляет в срок, не превышающий трех рабочих дней до дня проведения заседания комиссии, справку, в которой характеризует отношения между выписываемым совершеннолетним гражданином и его родственниками или иными лицами, обязующимися обеспечивать ему помощь и уход и с которыми планируется его совместное проживание, а также выражает мнение о выписке такого гражданина.

33. Подготовка и передача в стационарную организацию социального обслуживания рекомендаций комиссии о выписке или об отказе в выписке не может превышать пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

34. Решение о выписке или об отказе в выписке гражданина принимается стационарной организацией социального обслуживания, с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций, за исключением случаев,

указанных в пункте 38 Порядка. В решении об отказе гражданину в выписке указывается основание отказа, в том числе отсутствие условий, указанных в пункте 23 Порядка.

35. В случае, если комиссия рекомендует отказать гражданину в выписке из стационарной организации социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к выписке, а также возможность последующего рассмотрения вопроса о выписке.

36. Перед принятием решения о выписке или об отказе в выписке стационарная организация социального обслуживания (при необходимости) обращается в уполномоченный орган с целью проведения оценки нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработки индивидуальной программы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обращения стационарной организации социального обслуживания.

37. Выписка гражданина из стационарной организации социального обслуживания осуществляется (при необходимости) после принятия уполномоченным органом решения о нуждаемости или не нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы. Действующий договор с организацией социального обслуживания, в которой гражданин проживал до его перевода, расторгается.

38. Дата выписки согласовывается с законным представителем несовершеннолетнего гражданина, выписываемым совершеннолетним гражданином и его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином.

39. Выбытие совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия стационарной организацией социального обслуживания решения о выписке такого гражданина, а также получения (при необходимости) им или его законным представителем разработанной индивидуальной программы.

40. При выписке гражданину или его законному представителю стационарной организацией социального обслуживания передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

41. В случае отказа в выписке из стационарной организации социального обслуживания гражданин или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, может обратиться в орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания.

42. Стационарная организация социального обслуживания уведомляет заявителя о принятом решении о выписке или об отказе в выписке в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

43. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере социального обслуживания оказывает (при необходимости) содействие гражданину в получении социального обслуживания после его выписки 4 в соответствии с пунктом 25 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

44. Основаниями для временного выбытия совершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

- 1) заявление совершеннолетнего гражданина или его законного представителя о временном выбытии из стационарной организацией социального обслуживания;
- 2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из стационарной организации социального обслуживания в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);
- 3) согласие законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие

подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

45. Причинами временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

- ❖ потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами стационарной организации социального обслуживания;
- ❖ потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне стационарной организации социального обслуживания;
- ❖ потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

46. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается стационарной организацией социального обслуживания в сроки, позволяющие совершеннолетнему гражданину временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

47. Стационарная организация социального обслуживания информирует в письменном виде совершеннолетних граждан, проживающих в ней, и их законных представителей о целесообразности подачи заявления о временном выбытии не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

48. Основаниями для временного выбытия несовершеннолетнего гражданина из стационарной организации социального обслуживания осуществляется по заявлению одного из родителей или иного законного представителя.

49. Заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания (далее - заявление о временном выбытии) подается совершеннолетним гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, либо законным представителем несовершеннолетнего гражданина руководителю стационарной организации социального обслуживания, в которой гражданин проживает, в письменном виде.

50. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия гражданина, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

51. Заявление о временном выбытии регистрируется в день его подачи работником стационарной организации социального обслуживания, копия зарегистрированного заявления о временном выбытии выдается заявителю на руки.

52. Порядок и сроки рассмотрения заявления о временном выбытии дополнительно разъясняются гражданину (при необходимости с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации).

53. После регистрации заявления о временном выбытии стационарная организация социального обслуживания проводит беседу с совершеннолетним гражданином или его законным представителем, либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, с целью уточнения сведений, содержащихся в заявлении, а также получает в письменном виде:

1) заявление лица, обязующегося обеспечивать совершеннолетнему гражданину, временно выбывающему из стационарной организации социального обслуживания, помощь и уход за ним в период его временного выбытия;

- 2) мнение законного представителя совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из стационарной организации социального обслуживания и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;
- 3) мнение совершеннолетнего гражданина в случае, если заявление о его временном выбытии подано лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за таким гражданином;
- 4) письменное подтверждение организации, в которую планируется временное выбытие совершеннолетнего гражданина, о готовности к приему такого гражданина.

54. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего гражданина, его законного представителя, а также оцениваются:

- особенности состояния здоровья временно выбывающего гражданина, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями стационарной организации социального обслуживания и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход должны подтверждаться актом обследования жилищных условий, характеристиками с места работы (*при наличии*) и от соседей. Данные документы принимающее лицо предоставляет с заявлением о временном выбытии;
- возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход подтверждаются актом обследования жилищных условий, предоставлением информации о персонале принимающей организации, который будет производить уход за временно выбывшим лицом, с учетом его психического и физического здоровья;
- потребность в получении временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;
- риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия целиком и полностью ложатся на принимающую сторону. Все стороны исходят из презумпции, что принимающая сторона осознает свои возможности, риски и негативные последствия, связанные с приемом временно выбывающего гражданина;
- потребность в сопровождении временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно.

55. На период временного выбытия совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, между стационарной организацией социального обслуживания, исполняющей обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

56. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи стационарной организацией социального обслуживания назначается работник, который обязан поддерживать дистанционную связь с совершеннолетним гражданином, его законным представителем либо иным лицом, принимающим временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

57. При временном выбытии гражданину или его законному представителю либо лицу, принимающего временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, стационарной организацией социального обслуживания передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

58. Стационарная организация социального обслуживания может отказать во временном выбытии совершеннолетнего гражданина в планируемые сроки при наличии одного из следующих оснований:

1. если не подтверждена возможность предоставления совершеннолетнему гражданину в период его временного выбытия условий для безопасного проживания;
2. если отсутствует лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, а желающий временно выбыть совершеннолетний гражданин не способен проживать самостоятельно, в том числе не способен получать дистанционную помощь от стационарной организации социального обслуживания посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В решении об отказе гражданину во временном выбытии указывается основание отказа.

59. В случае получения от стационарной организации социального обслуживания отказа во временном выбытии граждан, подавший заявление о временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, или его законный представитель либо иное лицо, обязующееся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, может обратиться в комиссию с обращением об обжаловании такого отказа и о получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

60. Стационарная организация социального обслуживания оказывает содействие гражданину в передаче в комиссию обращения об обжаловании отказа во временном выбытии, а также в получении рекомендаций комиссии по итогам рассмотрения его обращения.

61. Информирование гражданина о передаче его обращения в комиссию и получении рекомендаций, выработанных комиссией по результатам обжалования решения стационарной организации социального обслуживания об отказе во временном выбытии, осуществляется в доступной для гражданина форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации и подтверждается в письменном виде.

62. После получения рекомендаций комиссии стационарная организация социального обслуживания повторно рассматривает заявление о временном выбытии, поступившее от гражданина или его законного представителя либо иного лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим совершеннолетним гражданином, и на основании рекомендаций комиссии принимает решение о временном выбытии гражданина или об отказе во временном выбытии.

63. В случае, если комиссия рекомендует отказать заявителю во временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания, в ее рекомендациях отражаются мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, а также мнение о возможности последующего рассмотрения вопроса о временном выбытии.

64. В случае, если комиссия рекомендует мероприятия, направленные на дальнейшую подготовку гражданина к временному выбытию, стационарная организация социального обслуживания организует работу, направленную на реализацию рекомендуемых мероприятий.

65. Стационарная организация социального обслуживания уведомляет заявителя о принятом решении о временном выбытии или об отказе во временном выбытии в письменном виде в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения. Принятое решение дополнительно разъясняется гражданину в доступной для него форме, в том числе с использованием средств альтернативной и дополнительной коммуникации.

66. Стационарная организация социального обслуживания содействует временно выбывающему совершеннолетнему гражданину в решении вопросов финансового обеспечения расходов в период временного выбытия за счет временно выбывающего совершеннолетнего гражданина.

67. Условия временного выбытия гражданина из стационарной организации социального обслуживания на период свыше 90 календарных дней подряд определяются уполномоченным органом.

68. Стационарная организация социального обслуживания утверждает правила приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии в соответствии с Порядком, утвержденным приказом от 3 апреля 2024 года № 176н министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами».

69. Прием и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии осуществляются основываясь на уважении прав и свобод личности, содействии в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия гражданина в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.

70. Копия рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе, о выписке или об отказе в выписке, о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется стационарной организацией социального обслуживания гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

71. В случае получения отказа в переводе, выписке или временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о переводе, выписке или временном выбытии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

72. Перевод и выписка совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства.

Приложение №1

Директору Областного государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания
«Черемховский дом социального обслуживания»
Труфановой Евгении Юрьевне

от _____

проживающего(ей):

паспорт _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить временное выбытие совершеннолетнего недееспособного
гражданина _____

_____, _____ года
рождения, находящегося в Областном государственном бюджетном учреждении социального
обслуживания «Черемховский дом социального обслуживания»
причина: _____

в период с _____ по _____, (указать причину временного выбытия)

Обязуюсь постоянно обеспечивать помощь и должный уход за совершеннолетним
недееспособным гражданином _____,
безопасные условия проживания по
адресу: _____,
следить за здоровьем, и принимать все меры по оказанию ему медицинской помощи.

С диагнозом и особенностям характера ознакомлен(а).

Акт обследования жилищных условий и характеристики с места работы (*при наличии*) и
от соседей – прилагаю.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О)

Причины:

- 1) потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации, обучения в организациях, находящихся за пределами стационарной организации социального обслуживания;
- 2) потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне стационарной организации социального обслуживания;
- 3) потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии сторон в период временного выбытия недееспособного или ограниченно дееспособного гражданина из стационарной организации социального обслуживания населения

№ _____

Дата заключения соглашения

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Черемховский дом социального обслуживания», в лице директора Труфановой Евгении Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», и

(Ф.И.О, дата рождения гражданина)

проживающий по адресу _____,

действующий на основании _____ и принимающий временно выбывающего получателя социальных услуг, именуемый в дальнейшем «Опекун», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение заключается на период временного выбытия совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

(далее - временно выбывающий гражданин) между учреждением и опекуном, принимающим временно выбывающего гражданина, в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода (далее - Соглашение).

1.2. Период временного выбытия:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

1.3. Причина временного выбытия:

(указывается причина временного выбытия)

1.4. В период временного выбытия временно выбывающий гражданин будет проживать по адресу:

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

- назначить специалиста стационарной организации социального обслуживания в целях поддержания дистанционной связи с совершеннолетним гражданином, лицом, принимающим временно выбывающего совершеннолетнего гражданина;

- передать опекуну, принимающему временно выбывающего гражданина, по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, а также личные вещи гражданина, лекарственные препараты (по назначению врача), рецепты на приобретение лекарственных препаратов (по назначению врача) (приложение к настоящему Соглашению).

2.2. В целях оперативного взаимодействия с временно выбывающим гражданином, а также принятия при необходимости мер по оказанию ему помощи, в Учреждении назначен ответственный работник – _____, который обязан поддерживать дистанционную связь по телефону _____ с временно выбывающим гражданином и опекуном.

2.3. Опекун, обязуется:

- обеспечить достойные и безопасные условия пребывания, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с санитарными правилами и требованиями пожарной безопасности;

- поддерживать дистанционную связь с ответственным лицом учреждения, извещать о смене места нахождения временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия, а также об изменении состояния его здоровья;

- по истечении срока временного выбытия временно выбывающего гражданина доставить его в учреждение, передать по описи выданные оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина;

- принимать меры к поддержанию здоровья, исполнению назначений врача временно выбывающего гражданина;

- незамедлительно информировать ответственное лицо об ухудшении состояния здоровья, об обращении за получением медицинской помощи, о госпитализации в медицинскую организацию временно выбывающего гражданина, а также о самовольном уходе соответствующие подразделения органов внутренних дел;

- не допускать унижения чести и достоинства, утрату здоровья и имущества временно выбывающего гражданина

- нести ответственность за склонение, вербовку или иное вовлечение временно выбывающего гражданина в деятельность экстремистского характера, террористические действия, иные действия, нарушающие законодательство Российской Федерации;

- предоставлять временно выбывающему гражданину возможность связываться с назначенным ответственным лицом или руководителем Учреждения, по возможности организовать онлайн-встречи посредством видеосвязи, в том числе наедине;

- обеспечивать сохранность личных вещей и документов временно выбывающего гражданина, выданных по описи;

- обеспечить возвращение временно выбывающего гражданина, его имущества и принятых документов «___» _____ 20__ г. не позднее ____ час. ____ мин.

В случае если временно выбывающий гражданин не будет возвращен в установленный срок без уважительной причины, то он объявляется в розыск в течение суток с момента истечения установленного срока.

2.4. В случае уклонения, отказа опекуна в поддержании дистанционной связи с ответственным лицом учреждения информации о нарушении прав и охраняемых законом интересов временно выбывающего гражданина опекуном, Учреждение имеет право вынести требование о досрочном возвращении временно выбывающего гражданина в учреждение.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Соглашение действует с момента подписания по «___» _____ 20__ года.

3.2. Действие Соглашения может быть приостановлено или прекращено по желанию одной из «Сторон» с обязательным уведомлением другой «Стороны» не менее, чем за 3 календарных дня.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все изменения по Соглашению оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению, или в связи с ним, решаются путем переговоров обеих сторон настоящего Соглашения. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии письменного оформления и подписания обеими Сторонами.

Приложение к Соглашению:

- опись имущества совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина передаваемая на период временного выбытия

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Учреждение»

«Опекун»

ОГБУ СО «Черемховский дом социального обслуживания» Юр./факт. адрес: 665401, Иркутская область, г. Черемхово, пер. Хрустальный, 2 ИНН/ КПП 3820011968/ 385101001 Минфин Иркутской области (Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Черемховский дом социального обслуживания» л/с 80602030129 р/с 40102810145370000026 казначейский счет 03224643250000003400 Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области, г. Иркутск БИК 012520101 ОКАТО 25445000000 Тел./факс 8(39546) 5-40-96 Директор учреждения _____/Е.Ю. Труфанова/	Фамилия, имя отчество _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г. _____ Адрес: _____ _____ _____ _____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы) « _____ » _____ 20__ г.
---	---

ОПИСЬ
имущества совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного
гражданина передаваемая на период временного выбытия

«___» _____ 20__ г.

 (место составления)

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Черемховский дом социального обслуживания», в лице директора Труфановой Евгении Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Учреждение», передает

 (Ф.И.О. дата рождения гражданина)

проживающего по адресу _____,

действующий на основании _____ именуемый в
 дальнейшем «Опекун», принимающий временно выбывающего получателя социальных
 услуг _____,

 (Ф.И.О. дата рождения гражданина)

совершеннолетнего недееспособного гражданина, следующие документы и личные вещи:

1. Документы

№ п/ п	Наименование документа	Реквизиты документа	Примечание (оригинал/копия) и др.
1	2	3	4
1.			
2.			

2. Личные вещи

№ п/п	Наименование вещей	Признаки	Примерная оценка стоимости рублей	Дата приобретения
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Настоящая опись имущества подопечного составлена в двух экземплярах и является неотъемлемой частью Соглашения.

«Учреждение»

«Опекун»

ОГБУ СО «Черемховский дом социального обслуживания» Юр./факт. адрес: 665401, Иркутская область, г. Черемхово, пер. Хрустальный, 2 ИНН/ КПП 3820011968/ 385101001 Минфин Иркутской области (Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Черемховский дом социального обслуживания» л/с 80602030129 р/с 401028101453700000026 казначейский счет 032246432500000003400 Отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области, г. Иркутск БИК 012520101 ОКАТО 25445000000 Тел./факс 8(39546) 5-40-96 Директор учреждения _____/Е.Ю. Труфанова/	Фамилия, имя отчество _____ _____ Паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г. _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы) « _____ » _____ 20__ г.
---	---