

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г. Черемхово

«1» февраля 2018 г.

Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом интернат для престарелых и инвалидов г. Черемхово и Черемховского района» (далее Учреждение), в лице директора Труфановой Евгении Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №12 г.Черемхово (далее - Добровольческая организация), в лице заведующей Волковой Светланы Зинаровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, (в дальнейшем именуемые «Стороны») заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились оказывать друг другу содействие в развитии добровольческого движения, в форме безвозмездного труда, для создания благоприятных условий, адаптации и социализации дошкольников на территории ОГБУСО «Дом интернат для престарелых и инвалидов г. Черемхово и Черемховского района».

1.2. Взаимодействие в рамках настоящего соглашения осуществляется по следующим направлениям:

1.2.1. Добровольческая организация реализует мероприятия по обеспечению интеллектуального и личностного развития, создания благоприятных условий для формирования у обучаемых творческих способностей, эмоционально-ценностного отношения к историко-культурному наследию, а Учреждение создает добровольцам (волонтерам) необходимые условия для выполнения добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.3. Виды возможной деятельности добровольческой организации в рамках настоящего соглашения является:

1.3.1. организация досуговой деятельности: концертов, бесед, театральных представлений и т.д.;

1.3.2. помощь в информационном обеспечении (размещение статей в СМИ и на форумах);

2. Права и обязанности сторон

2.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

- свободно выбирать сферу добровольческой (волонтерской) деятельности, отвечающую его потребностям, в подходящий для него период времени;
- совмещать различные сферы добровольческой (волонтерской) деятельности;
- обращаться за помощью к своему координатору и другим добровольцам (волонтерам);
- получать достоверную информацию о целях, задачах и содержании добровольческой (волонтерской) деятельности, о добровольческой (волонтерской) организации, об их руководстве, принципах деятельности и организационном устройстве;
- осуществлять свою деятельность в безопасном для жизни и здоровья режиме;
- участвовать в информационных и образовательных программах и иных мероприятиях, организуемых, иницируемых или рекомендуемых при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческой (волонтерской) организации рекомендательные письма;
- привлекать в ряды добровольцев (волонтеров) новых людей; вносить свои предложения по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. Доброволец (волонтер) обязан:

- следовать целям и принципам добровольчества (волонтерства);
- добросовестно выполнять задания, полученные от координатора добровольцев (волонтеров), а по завершении деятельности (мероприятий) уведомить координатора добровольцев (волонтеров);
- при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности соблюдать установленные требования безопасности и нормы, регулирующие осуществление определенного вида деятельности;
- соблюдать конфиденциальность информации, к которой имеет доступ в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения;
- бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, и обеспечить их возврат организатору добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3. Учреждение принимает на себя обязательства:

- инструктировать добровольцев (волонтеров), оказывает им необходимую помощь, контролирует проведение мероприятий;
- обеспечивать необходимыми ресурсами добровольца (волонтера) для качественного проведения мероприятий (информация, автотранспорт для доставки, оргтехника и другое);
- представлять документальное подтверждение добровольческой деятельности по просьбе добровольческих организаций.

2.4. Добровольческая организация имеет право на:

- необходимые условия осуществления добровольческой деятельности;
- прохождение профессиональной квалификации участников добровольческих организаций;
- полную информированность об условиях и характере деятельности;
- распространение информации о своей добровольческой деятельности;
- документальное подтверждение добровольческой деятельности, с указанием времени, места, характера и объема произведенных работ;
- посещение мероприятий, проводимых Учреждением;
- поощрение в виде благодарственных писем и публичного признания.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством России.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее соглашение заключено до 31 декабря 2018 года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Любые изменения и дополнения в настоящее соглашение оформляются путем заключения дополнительных соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

4.2. Если по окончании срока действия настоящего соглашения хотя бы одна из сторон не заявила об обратном, соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

4.3. Расторжение соглашения может происходить по инициативе одной из сторон с обязательным предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 7 дней.

5. Реквизиты и подписи сторон:

Учреждение:

ОГБУСО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Черемхово и Черемховского района»

665401, Иркутская область, г. Черемхово, пер. Хрустальный, 2

Министерство финансов Иркутской области
ОГБУ СО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Черемхово и Черемховского района» л/с 80602030129)

р/с 40601810500003000002

ИНН 3820011968

КПП 385101001

Отделение Иркутск г. Иркутск

БИК 042520001

Директор



Труфанова Е.Ю.

Добровольческая организация:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №12 г.Черемхово

Юридический адрес: 665413, Россия, Иркутская область, город Черемхово, ул.Кирова, дом 18.

Почтовый адрес: 665413, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Кирова, 18.

e-mail: mdou12.detsad@yandex.ru

Телефон: 8(39546)-5-64-83

Заведующая МДОУ №12



С.З. Волкова