

УТВЕРЖДАЮ:
 директор ОГБУСО «Дом – интернат для
 престарелых и инвалидов г.Черемхово и
 Черемховского района»
 Е.Ю. Труфанова
 _____ 2018г.



План мероприятий по предупреждению коррупции

в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г.Черемхово и Черемховского района»

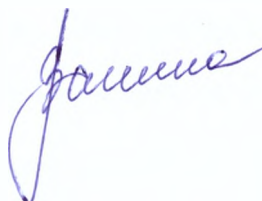
на 2019-2020 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения			
1.1.	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно	Заместитель директора
1.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
1.3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупционность	Постоянно	Заместитель директора Юрисконсульт
1.4.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Постоянно	Главный бухгалтер
1.5.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями в сфере противодействия коррупции	Постоянно (при поступлении информации)	Заместитель директора Юрисконсульт
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня работников учреждения и правовое просвещение			
2.2.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов, в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое	Регулярно, при приеме на работу, при заключении трудового договора	Специалист по кадрам

	может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
2.3.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания, оказание консультационной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения, Правил поведения работников	Постоянно, в процессе работы. При приеме на работу, при заключении трудового договора	Директор Заместитель директора Специалист по кадрам Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
2.4.	Формирования в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Директор Заместитель директора Специалист по кадрам Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
2.5.	Размещение на официальном сайте учреждения информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	По необходимости	Заместитель директора
2.6.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг учреждением, путем опроса граждан	1 раз в полгода	Заместитель директора
3.2.	Проведение служебных расследований в случае выявления в процессе работы сотрудников учреждения деяний коррупционной направленности. Направление материалов служебного расследования (при необходимости) в правоохранительные органы	По мере выявления фактов	Заместитель директора
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,	Постоянно	Главный бухгалтер Юрисконсульт

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ		
3.4.	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	При необходимости и в сроки, установленные дополнительным запросом	Заместитель директора

Заместитель директора



А.В. Ванина