

План мероприятий по предупреждению коррупции

в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г.Черемхово и Черемховского района»

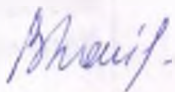
на 2016-2017 годы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	До 30.09.2016г.	Директор
1.2.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры	До 26.12.2016 г.	Специалист по кадрам
2. Внедрение и осуществление специальных антикоррупционных процедур			
2.2.	Осуществление процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Специалист по кадрам
2.3.	Внедрение и осуществление процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности,	С 01.10.2016 на постоянной основе	Юрисконсульт, специалист по кадрам

	которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
2.4.	Контроль за осуществлением процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях деятельности учреждения, формальных и неформальных санкций	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам; Специалист по кадрам
2.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов с целью выявления коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Главный бухгалтер
3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение.			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	Регулярно, при приеме на работу	Специалист по кадрам
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Один раз в полгода	Специалист по кадрам
3.3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заведующая отделением, специалист по кадрам

3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По факту обращения	Специалист по кадрам
3.5.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах материалов по тематике противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам; Специалист по кадрам
3.6.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступающие на официальный сайт учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам
4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Ежеквартально в последний день текущего квартала	Заместитель директора по общим вопросам; Специалист по кадрам
4.2.	Подготовка и направление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	20 января 2017 года за 4 квартал 2016 года; 20 июля 2017 года за первое полугодие 2017 года; 20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года; при необходимости и в сроки, установленные дополнительным запросом	Специалист по кадрам

Директор



В.М. Байбородина