

Приложение № 1  
к приказу областного  
государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания  
«Дом-интернат для престарелых и инвалидов  
г.Черемхово и Черемховского района»  
от «2» января 2015 год № 72

**Антикоррупционная политика**  
в областном государственном бюджетном учреждении социального  
обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов  
г.Черемхово и Черемховского района»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – политика) является локальным нормативным актом областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г.Черемхово и Черемховского района» (далее – учреждение), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика ОГБУСО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г.Черемхово и Черемховского района» (далее - антикоррупционная политика) разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящей антикоррупционной политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами



организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, при исполнении им должностных обязанностей

## **2. Цели политики**

2.1. Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру учреждения.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к учреждению и работникам;
- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- установить обязанность работников знать и соблюдать принципы, а также требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, возможные меры по предотвращению коррупции.

## **3. Область применения и круг лиц, подпадающий под действие политики**

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящей антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.3. Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленные на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.4. Принципы и требования настоящей политики распространяются на контрагентов, представителей учреждения и иных лиц, в тех случаях когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.5. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

3.6. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать руководителя, либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя, либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения или иными лицами;
- сообщить руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.7. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

#### **4. Антикоррупционное законодательство**

4.1. Учреждение и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых является запрет дачи и получения взятки, запрет коммерческого подкупа, запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем работникам учреждения строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

#### **5. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения**



5.1. В учреждении закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и подготовке проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

5.2. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает, оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений.

5.3. Учреждение проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, на основе:

- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- публичности и открытости;
- неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

5.4. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.5. В связи с возможным изменением коррупционных рисков во времени и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает, совершенствует их.

## **6. Подарки и деловое гостеприимство**

6.1. Подарки, которые работники от имени учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их трудовой деятельностью в учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени учреждения, должны одновременно соответствовать пяти критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например с общенациональными праздниками (Новый год, 8 Марта, 23 февраля, День социального работника);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000, 00 (Трех тысяч) рублей;
- расходы должны быть согласованы с директором учреждения;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятия определенного решения о сделке, соглашении, разрешении или попытку оказать влияние на получателя с иной не законной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае оглашения информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей политики, Кодекса этики и служебного поведения работников, другим внутренним документам учреждения и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

## **7. Участие в благотворительности и спонсорской помощи**

7.1. Учреждение может принимать участие в благотворительных проектах, а также направлять письма контрагентам и иным организациям, индивидуальным предпринимателям, на бланках учреждения с регистрацией в журнале исходящей информации с просьбой оказать спонсорскую помощь гражданам проживающим в учреждении.

7.2. Благотворительность или спонсорская помощь может быть оказана в виде перечисления денежных средств, в натуральной форме, либо оказанием услуг для улучшения условий проживания получателей социальных услуг.

7.3. Работники учреждения могут коллективно, от своего имени или анонимно принимать участие в благотворительных акциях, оказывать спонсорскую помощь проживающим в учреждении гражданам.

## **8. Взаимодействие с работниками**

8.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей антикоррупционной политики, информируя их о принципах, требованиях и санкциях за нарушение.

8.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новым работником специалистом по кадрам проводится ознакомление с положениями антикоррупционной политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводится периодические информационные мероприятия.

8.3. Соблюдение работниками принципов и требований настоящей антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

## **9. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц**

9.1. Учреждению и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц для совершения каких-



либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

### **10. Ведение бухгалтерских книг и записей**

10.1. Все финансовые должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

10.2. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены и расценивается как мошенничество.

### **11. Ответные меры и санкции**

11.1. Ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у него возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

### **12. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику**

12.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики в учреждении. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно предоставляет руководителю учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, директор учреждения организует разработку и реализацию плана действий по актуализации антикоррупционной политики.

12.2. Пересмотр, внесение изменений и дополнений в антикоррупционную политику осуществляются, также в случаях внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в организационно-правовую форму учреждения и т.д.

### **13. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) антикоррупционной политики**

13.1. Все работники учреждения, независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

13.2. Так как к учреждению могут применяться санкции за участие его работников, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции

будут проводиться служебные проверки в рамках установленных законодательством.

13.3. Лица виновные в нарушении требований антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, либо уголовной ответственности, по инициативе учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативно правовыми актами и т.д.