

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора
областного государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Дом-интернат для престарелых и инвалидов
г.Черемхово и Черемховского района»

№ 24 от 26.04.2021

План мероприятий по предупреждению коррупции

в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г.Черемхово и Черемховского района»

на 2021-2023 годы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Юрисконсульт
3.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	В течение 2021-2023 годов	Специалист по кадрам
4.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений.	До 30 июня 2021 года	Юрисконсульт, специалист по кадрам

5.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора
6.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	1 раз в полгода	Заместитель директора
7.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	Регулярно, при приеме на работу	Специалист по кадрам
8.	Актуализация на официальном сайте учреждения информации раздела «Противодействия коррупции»	До 31 июля 2021 года	Заместитель директора
9.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Заместитель директора
10.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Главный бухгалтер
11.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащим рассмотрением обращений	1 раз в полгода	Заместитель директора
12.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	1 раз в квартал	Заместитель директора
13.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях)	По мере необходимости	Директор

	граждан или опубликованным в средствах массовой информации		
14.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора
15.	Актуализация стенда по тематике противодействия коррупции	До 30 июня 2021 года	Заместитель директора
16.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Юрисконсульт
17.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Главный бухгалтер
18.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно до 1 ноября	Заместитель директора
19.	Подготовка и предоставление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно до 20 ноября	Заместитель директора

Заместитель директора



А.В. Ванина